

Vážení přátelé,

do rukou se vám dostává tzv. PPPSA (Praktický Průvodce Přípravou Sbírkové Akce) – Pomozte dětem. Dlouhý a složitý název, který je převeden na výše uvedenou zkratku by měl tak trochu symbolizovat obsah Průvodce a náš přístup k organizování sbírkových akcí. Ačkoliv se celý postup jeví komplikovaný a zdlouhavý, pokusíme se Vám ho co nejvíce zjednodušit, usnadnit a zkrátit. Následující text by Vás tedy krok za krokem měl provést úskalími zákona o veřejných sbírkách (č. 117/2007 Sb.). Doufáme, že průvodce může svému účelu posloužit i při organizování jiných sbírek, do nichž se třeba pustíte samostatně.

PRAKTICKÝ PRŮVODCE PŘÍPRAVOU SBÍRKOVÉ AKCE PRO POMOZTE DĚTEM

1. Prohlédněte si **balíček dokumentů**, který Vám přišel společně se Smlouvou a zkontrolujte, zda obsahuje všechny náležitosti:
 - a) Smlouva
 - b) Oznámení o umístění kasičky (příl.1),
 - c) Žádost o zapečetění (příl.2),
 - d) žádost o rozpečetění (příl.3),
 - e) protokol o rozpečetění (příl.4)**Pokud něco z uvedených dokumentů chybí, kontaktujte nás.**
2. **Pečlivě si přečtěte Smlouvu** – to je první možnost, jak se seznámit s postupem při přípravě sbírkové akce. Součástí smlouvy (Čl.3) je také plná moc, kterou Vás NROS zplnomocňuje ke konání sbírkové akce. Zplnomocnění se vydává pro jednu osobu, která musí být za realizátora, dle zákona o veřejných sbírkách, při rozpečetování sbírkové pokladničky. Zplnomocněná osoba by v ideálním případě měla být také osobou odpovědnou za organizaci sbírkové akce a v této věci jednat s příslušným obecním úřadem (podrobněji dále).
3. **Vyplňte smlouvu** v barevně označených místech a doručte ji v elektronické podobě na kontaktní adresu. Smlouvu zatím netiskněte, pracovník Pomozte dětem Vám smlouvu po finální kontrole zašle na Vaši adresu. Pokud budete dělat změny v samotném textu smlouvy, prosím, abyste tak činili v **režimu změn**. Připomínáme také, že v případě právnické osoby jako realizátora akce může být zástupce realizátora a osoba oprávněná k podpisu smlouvy pouze statutární orgán organizace či společnosti, nebo osoba zplnomocněná tímto orgánem.
4. Podívejte se, na který termín připadá konání Vaší sbírkové akce. Nejpozději 8 dní před konáním akce totiž musíte na místní obecní úřad doručit **Oznámení o umístění kasičky** (viz. příl.1).
5. **Kontaktujte místní obecní úřad** a zjistěte si, který odbor a nejlépe která osoba se na úřadě zabývá pořádáním veřejných sbírek (většinou jde o finanční, správní či odbor vnitřních záležitostí). Zjistěte si také úřední dny (většinou pondělí a středa) a hodiny.



6. Vezměte si **přílohu č.1** tohoto balíčku. Jedná se o předlohu **Oznámení o umístění sbírkové pokladničky** pro sbírku Pomozte dětem. Oznámení vyplňte (nesmí chybět podpis zplnomocněné osoby event. razítko Vaší organizace) a 8 dní před termínem sbírkové akce doručte na obecní úřad příslušnému odboru. Nezapomeňte s sebou vzít také podepsanou Smlouvu – abyste mohli prokázat své zplnomocnění. Abyste ušetřili čas i své nohy, je více než praktické doručit společně s přílohou 1 také přílohu 2 Žádost o zapečetění, popř. přílohu 3 Žádost o rozpečetění.
7. Nyní si vezměte **přílohu 2** tohoto balíčku – předlohu **Žádosti o zapečetění sbírkové pokladničky**. Opět vyplňte příslušná data + podpis zplnomocněné osoby + razítko/hlavička a s dostatečným předstihem (nejlépe spolu s přílohou 1) doručte na obecní úřad. Nezapomeňte s sebou vzít také **pokladničku/y k pečetění**. (Pokud nemáte pokladničku zapůjčenou od NROS, vězte, že by mělo jít nejlépe o průhlednou nádobu, s otvorem pro vhazování peněz. Docela se osvědčily sklenice “pětilitrovky” s proříznutým víčkem.) V rámci ušetření času můžete při jedné návštěvě odevzdat také přílohu č.3.
8. **Pokud je vaše sbírková akce jednorázová**, tj. odehraje se v jednom dni a nemá žádné pokračování, takže víte, kdy přesně bude končit, můžete s sebou na místní úřad vzít spolu s nahoře zmíněnými dokumenty rovnou také **přílohu 3 – Žádost o rozpečetění**. Tu totiž musíte na úřad dát **nejpozději 3 dny před rozpečetěním**. Opět platí stejný postup jako u předešlých dokumentů (vyplnit + podpis zplnomocněné osoby, razítko/hlavička).
9. **Tento bod můžete klidně přeskochit, pokud se Vámi plánovaná akce uskutečnila** a v řádném termínu proběhla. Pokud se tak ale z nejrůznějších důvodů nestalo, platí pro Vás následující povinnosti: do 5 dnů nás o této skutečnosti písemně informujte (stačí e-mail).
10. **(Tento bod můžete přeskochit, pokud jste již podali žádost o rozpečetění – viz bod 7)** Po skončení akce musíte dát pokladničku **rozpečetit**. Tento úkon bude rovněž provádět místní úřad a Vy o něj opět musíte požádat – **příloha 3 – Žádost o rozpečetění**. Důležité je, že žádost o rozpečetění je třeba na úřad dodat **nejméně 3 dny předem**. Přílohu 3 tohoto balíčku tedy opět vyplňte (nezapomeňte podpis zplnomocněné osoby +razítko/ hlavička) a 3 dny předem doručte na obecní úřad.
11. Pro rozpečetění s sebou na místní úřad nezapomeňte (**kromě pokladničky**) vzít protokol o rozpečetění - příloha 4.
12. Po rozpečetění již zbývá pouze:
 - a) nejpozději do 7 dní od rozpečetění odeslat vybrané peníze na konto Pomozte dětem. **95959595/0600**, jako **variabilní symbol** použijte **číslo Vaší Smlouvy**.
 - b) do 14 dní od rozpečetění **poslat na adresu NROS** (stačí e-mailem) protokol o rozpečetění + kopii dokladu o převodu částky na sbírkové konto
 - c) nejpozději do 14 dnů od rozpečetění vrátit NROS sbírkové pokladničky (pokud je máte od NROS zapůjčené)





13. Jestliže jste úspěšně splnili všech 11 bodů, gratulujeme. Dokázali jste sobě i nám, že Vás od konání dobra neodradí ani složitý úřední postup. Dovolte nám proto, abychom Vám na tomto místě vyjádřili upřímný dík a naději, že to nebyla poslední sbírková akce, kterou jste pořádali.

Jménem organizátorů sbírky Pomozte dětem Vám děkujeme.

Pozn.: Pokud i po přečtení PPPSA zjistíte, že nemáte v něčem jasno a tápete, neváhejte a zavolejte, pošlete nám e-mail. Rádi uslyšíme jakékoliv připomínky a vyřešíme s Vámi jakékoliv potíže. V tomto případě se obračejte na: Romanu Čunkovou, romana.cunkova@nros.cz, tel.: 227 217 211

