




Monitorovací dotazník

I. Identifikační údaje

Číslo projektu	Klikněte sem a zadejte číslo projektu.
Název organizace	Klikněte sem a zadejte text.
Název projektu	Klikněte sem a zadejte text.
Období realizace projektu	Klikněte sem a zadejte text.
Výše nadačního příspěvku	Klikněte sem a zadejte částku.

II. Ověření informovanosti příjemce o smluvních podmínkách a pravidlech programu

1 - Evidence	<p>Průběžně si vedeme evidenci projektových aktivit a podkladové dokumentace potřebné k doložení průběhu a výstupů projektu (mimo jiné - počtu podpořených dětí).</p> <p><i>S tím souvisí:</i> Jsme si vědomi povinnosti uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s právními předpisy ČR, minimálně však po dobu 7 let od ukončení období realizace projektu.</p>	Zvolte položku.
2 - Změny	<p>Jsme seznámeni s povinností včas oznamovat změny v realizaci projektu NROS, v souladu s článkem VI. Smlouvy a dalšími pokyny. (Nahlášení změny provádíme v textu e-mailu zaslaném na adresu projektypd@nros.cz)</p> <p>Doplnění:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Změny velkého rozsahu je nutné nahlášovat minimálně 30dní před realizací změny, jsou zpracovány dodatkem ke Smlouvě. - Změny malého rozsahu je přípustné ohlásit v závěrečné zprávě, avšak s tím rizikem, že změna nebude schválena a nebude možné realizovat jiné alternativní řešení vzniklé situace, kterou potřebujete změnit. 	Zvolte položku.
3 – Závěrečná zpráva	<p>Jsme seznámeni s povinností předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně jeho vyúčtování za celé období realizace projektu, a to do 30 kalendářních dní po ukončení období realizace projektu, které je definované v článku II. Smlouvy.</p> <p><i>S tím souvisí:</i> Jsme si vědomi, že závěrečná platba nadačního příspěvku (v objemu max. 15% NP) nám bude poskytnuta až po ukončení projektu (po kontrole ZZ projektu) a počítáme tedy s nutností zajistit si předfinancování těchto prostředků.</p>	Zvolte položku.

4 - Publicita	<p>Využíváme každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že projekt je podpořen z prostředků sbírky Pomozte dětem.</p> <p>Na všech výstupech, materiálech souvisejících s projektem a na internetových stránkách organizace používáme správné logo projektu ideálně doplněné větou o financování ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuální logo : <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;">    </div> - věta o financování: „podpořeno z projektu Pomozte dětem organizovaného Nadací rozvoje občanské společnosti a Českou televizí“. 	Zvolte položku.
5 – Vyúčtování	<p>Průběžně sledujeme čerpání nákladů projektu v návaznosti na schválený rozpočet projektu.</p>	Zvolte položku.
	<p>V účetnictví máme nastaven systém oddělené evidence účetních záznamů (zejména nákladů a výnosů), relevantních pro vyúčtování projektu. Tento systém umožňuje jednoznačné přiřazení všech položek, které bude Příjemce ve vyúčtování deklarovat k projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování.</p>	Zvolte položku.
	<p>Jsme si vědomi podmínky, že v případě pořízení dlouhodobého majetku, který bude financován (plně nebo částečně) z nadačního příspěvku, musí být tento majetek zařazen do používání v první polovině období realizace projektu. Jsme si také vědomi podmínek pro disponování s dlouhodobým majetkem, které jsou stanoveny v článku VII. bod 5. Smlouvy.</p>	Zvolte položku.
	<p>Jsme si vědomi povinnosti evidovat a ve vyúčtování deklarovat objem tzv. přímých výnosů projektu.</p>	Zvolte položku.
	<p>Účtujeme mzdové náklady jako projektový náklad (superhrubá mzda zaměstnance) v jednotlivých měsících dle skutečného objemu mzdových nákladů, tzn. dle příslušného úvazku, kterým se zaměstnanec svojí prací na projektu podílí.</p>	Zvolte položku.

6 – Věcná realizace projektu	<p>Projekt je realizován zcela v souladu s projektovým plánem, který je součástí Smlouvy. Neshledáváte žádné nepříznivé okolnosti, které by mohly ovlivnit naplnění cílů.</p> <p><i>S tím souvisí:</i> Nedošlo ke změně aktivit nebo vynechání realizace některé z aktivit, změně harmonogramu realizace jednotlivých aktivit. Dosah projektu na cílovou skupinu odpovídá plánu, neplánujete výrazné odchylky od plánovaného počtu dětí zapojených do projektu.</p>	Zvolte položku.
------------------------------	---	-----------------

Komentář:

V případě odpovědi „NE“ na některý z dotázaných bodů monitorovacího dotazníku, uveďte stručný doplňující komentář (s odkazem na číslo dané položky):

Klikněte sem a zadejte text.

III. Věcná realizace projektu

1) Popište průběh realizace jednotlivých aktivit projektu v pořadí, jak jsou uvedeny v projektové žádosti. Popište veškeré změny týkající se harmonogramu a průběhu jednotlivých aktivit a odůvodněte je. U aktivit, jejichž realizace dosud neproběhla, uveďte, kdy plánujete realizaci aktivity uskutečnit. V případě, že byly do projektu zahrnuty aktivity nad rámec projektové žádosti, popište jejich realizaci.

Klikněte sem a zadejte text.

2) Popište všechny další změny (mimo již uváděných v popisu aktivit), ke kterým během realizace projektu došlo, případně změny, které plánujete uskutečnit. Uveďte všechny změny týkající se projektového týmu, změny rozpočtu projektu v režimu doporučení k nahlášení, pokud jste tak dosud neprovedly, tak v režimu povinných k nahlášení. Veškeré popsání změn odůvodněte. V případě změn schválených, uvádějte pouze číslo změny a datum jejího schválení, případně číslo a datum podpisu dodatku ke smlouvě.

Klikněte sem a zadejte text.

3) Popište všechny již známé okolnosti, které by případně mohly ovlivnit naplnění cílů.

Klikněte sem a zadejte text.

4) Další komentář

Klikněte sem a zadejte text.

5) Příběh - reakce dětí

Příběh konkrétního dítěte (rodiny), kterému vaše organizace již pomohla – výstižně, stručně, cca ½ strany + pokud je to možné i fotku dítěte/rodiny z příběhu kterou lze zveřejnit. Součástí může být například i citace rodiče či samotného dítěte (u větších dětí nebo pokud je to relevantní).

(Vaše příběhy budeme využívat pro PR. Tyto příběhy budou postupně zveřejněny na našich webových stránkách.)

Klikněte sem a zadejte text.

III. Kontrola kontaktních údajů

Doplňte aktuální kontaktní údaje:

Kontaktní osoba:	Klikněte sem a zadejte text.
Kontaktní e-mail:	Klikněte sem a zadejte text.
Kontaktní telefon:	Klikněte sem a zadejte text.

IV. Přílohy - fotografie k projektu, které je možné využít k prezentaci veřejnosti.

V..... dne

Zpracoval/a:

.....
 (osoba odpovědná za realizaci projektu)

Děkujeme Vám za vyplnění dotazníku. Vyplněný dotazník zašlete elektronicky na adresu projektypd@nros.cz. V případě jakýchkoliv dotazů nebo komplikací týkajících se realizace podpořeného projektu z Pomozte dětem a jeho monitoringu nás neváhejte ihned kontaktovat, jsme tu pro Vás.