

PRŮVODCE GRANTOVÝM SYSTÉMEM NROS

Celkové řešení grantového systému NROS (resp. Aplikace) se odehrává v prostředí Tabidoo, kde má každý uživatel své unikátní přihlašovací údaje a nasdílenou aplikaci s názvem NROS pro práci se systémem. Aplikace NROS slouží pro:

- přístup ke všem vyhlášeným výzvám v rámci celé NROS (až na výjimku pro program Tesco)
- podávání žádostí o nadační příspěvky a pro jejich správu
- podávání Zpráv z projektu (Průběžné/Závěrečné zprávy)

Pro využívání nového systému je nutná počáteční registrace žadatele. Pokud jste se již dříve zaregistrovali do starého grantového systému NROS (Airtable), pokračujte kapitolou **PŘE-REGISTROVÁNÍ ŽADATELŮ DO NOVÉHO SYSTÉMU**.

Pokud se registrujete poprvé, prosím přeskočte do kap. **REGISTRACE NOVÉHO ŽADATELE**.

Pokud jste již úspěšně zaregistrováni do nového systému a chcete se přihlásit, přeskočte na kap. **PŘIHLÁŠENÍ ŽADATELE**.

PŘE-REGISTROVÁNÍ ŽADATELŮ DO NOVÉHO SYSTÉMU

Pokud jste se již zaregistrovali (vyplnil registrační formulář) do grantového systému NROS ve starém systému (Airtable), stačí se jen pře-registrovat do prostředí Tabidoo. Upozornění o této skutečnosti vám zasíláme na váš email.

1. Pře-registrace do prostředí Tabidoo

Na váš email obdržíte automaticky Pozvánku („New shared application“) do sdílené aplikace v prostředí Tabidoo. Zde zvolte tlačítko „Go to the application“.

V případě, že pozvánku do Tabidoo na váš email neobdržíte, klikněte na tento [odkaz na registraci v Tabidoo](#)

V záložce Registrovat vyplňte email, který jste uvedli do registračního formuláře při vaší původní registraci (pokud ho již neznáte, kontaktujte NROS viz.níže) do systému. Nastavte si své vlastní heslo a stiskněte tlačítko „Registrovat“.

Detailní postup je stejný jako v případě Registrace nového uživatele a je popsán v bodu 2 – Registrace do prostředí Tabidoo.

POZOR – jelikož se při migraci dat ze starého sys. do nového mohlo stát, že některá data o vaší organizaci nebudou kompletní (počet zaměstnanců, atd.) je potřeba si svoje údaje o organizaci pro jistotu zkontrolovat a popř. si je upravit dle skutečnosti viz.kapitola níže: “Změna zadaných údajů v profilu organizace (změna emailu, kontaktní osoby, atd..)”

REGISTRACE NOVÉHO ŽADATELE

Probíhá v těchto dvou krocích:

1. Registrační formulář „Vytvoření nového žadatele“

Registrace nového žadatele probíhá přes veřejný formulář na tomto [odkazu](#).

Vyplňte zde všechny požadované údaje. V případě povinných polí, vás systém vyzve.

V poli **E-mail** - zadejte pouze jeden přístup za celou vaši organizaci. Není možné zaregistrovat více emailových adres pro jednu organizaci/IČO.

Vytvoření nového žadatele

Kontaktní osoba Organizace Organizace - Sídlo Organizace - Korespondenční adresa

Organizace - Bankovní spojení Základní

Jméno Příjmení

E-mail Telefon

Pracovní pozice kontaktní osoby v organizaci

Souhlas se zpracováním osobních údajů Ano

Souhlas se zasláním noviněk, informačních emailů a s cílenou reklamou na Facebooku a Instagramu Ano

Po vyplnění a uložení tohoto formuláře dojde automaticky k validaci zadaných údajů. Pokud jsou všechny údaje v pořádku, dojde k vytvoření žadatele.

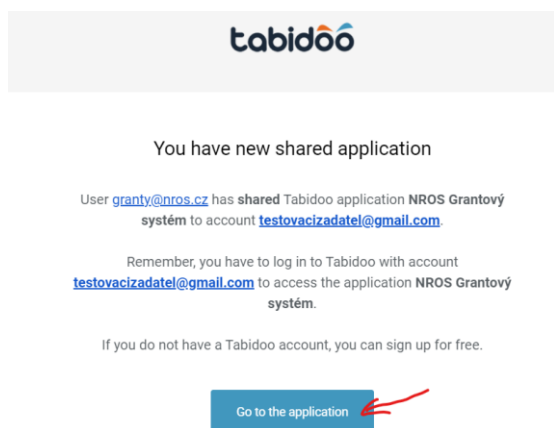
Neúspěšná validace nastává v těchto případech:

- chybné IČO: systém vám zašle notifikaci na váš e-mail s upozorněním abyste si ho opravili.
- registrujete jedno IČO vícekrát: přijde vám e-mail s upozorněním
- emailová adresa: lze mít zaregistrovaný pouze jeden přístup za organizaci
- nepřípustná právní forma (tj. organizace, které se nemohou do výzvy přihlásit): upozornění vám přijde na email
- podáváte více než 1 žádost do stejné výzvy: žádost, kterou vložíte jako další se automaticky smaže. Na jednu vyhlášenou výzvu lze vložit pouze jednu žádost na jedno IČO.

Po vyplnění formuláře, budete vyzváni systémem k dokončení registrace. Návod jak tuto registraci dokončit vám automaticky přijde i na váš email.

2. Registrace do prostředí Tabidoo

Do vašeho emailu vám přijde pozvánka do sdílené aplikace („New shared application“), zde zvolte tlačítko „Go to the application“, kde vyplňte stejný email zadaný do registračního formuláře (na něj máte připravený přístup). Nastavte si své vlastní heslo a stiskněte tlačítko „Registrovat“.



Registrovat

Aplikace byla nasdílena uživateli 'testovacizadatel@gmail.com', pokud tento uživatel ještě není zaregistrován, můžete se nyní zaregistrovat. Pokud je uživatel již zaregistrován, pokračujte na [Přihlášení](#)

NEBO

Heslo (min. 8 znaků)

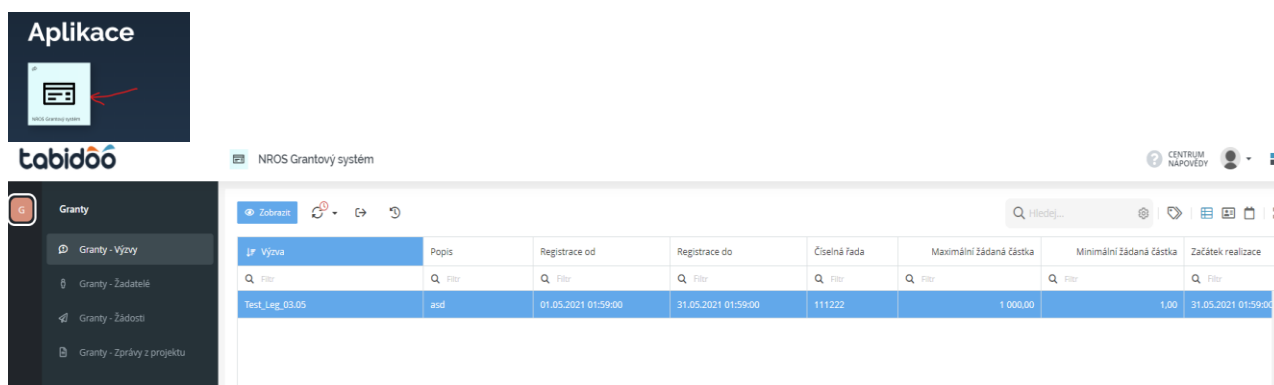
Heslo znovu

Nejsm robot  Obchodní značka - registrovaná ochrana

Stiskem Registrovat souhlasíte s [obchodními podmínkami](#) a [zpracováním osobních údajů](#).

Účet již máte? Pokračujte na [Přihlášení](#)

Po této registraci, vstupte do aplikace „NROS Grantový systém“, kde se vám zobrazí váš uživatelský účet, kde máte možnost zobrazit si všechny vyhlášené aktivní výzvy, zobrazit si váš profil organizace a podat žádosti a zprávy z projektu (detailní postup viz.níže).



V některých případech, zejména pokud nevstoupíte do Tabidoo přes pozvánku „New shared application“, ale z vyhledávače či přes registrační odkaz na Tabidoo Cloud, obdržíte do vašeho emailu ještě navíc „Account email confirmation“, kde je potřeba finálně verifikovat vaši emailovou adresu stisknutím tlačítka „Confirm your email“ a poté se můžete přihlásit do Tabidoo a vstoupit do aplikace NROS.

PŘIHLÁŠENÍ ŽADATELE

1. Přihlášení do Tabidoo a aplikace NROS

Zaregistrovaní žadatelé do prostředí Tabidoo, poté jen vstupují přes tento odkaz na přihlašovací stránku: [Přihlášení do systému](#).

Přihlašte se pod vaši zaregistrovanou e-mailovou adresou a heslem. Po tomto přihlášení, vstupte do aplikace NROS Grantový systém, kde se dostanete do svého uživatelského účtu.

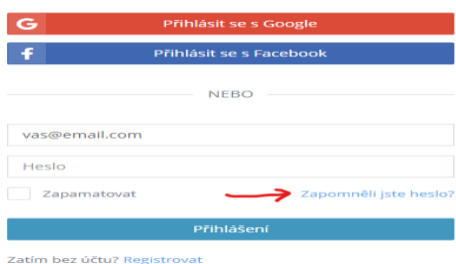
ZAPOMENUTÍ HESLA

Pokud jste zaregistrovaní do Tabidoo a zapomněli jste heslo, na přihlašovací stránce [Přihlášení do systému](#).

- klikněte na tlačítko „Zapomněli jste heslo?“
- zadejte váš registrační email a klikněte na „Resetovat heslo“

Následně vám přijde na váš email odkaz pro obnovení hesla, kde si zadejte své nové heslo.

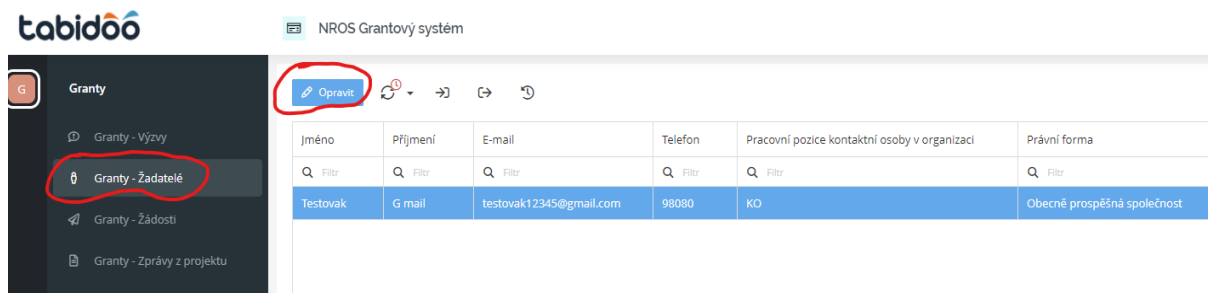
Přihlášení



ZMĚNA ZADANÝCH ÚDAJŮ V PROFILU ORGANIZACE (změna adresy, e-mailu, kontaktní osoby, atd...)

V případě, že dojde ke změně údajů ve vašem profilu organizace – data, které jste uvedli o své organizaci v registračním formuláři (např. změna adresy, webu, atd.) Po přihlášení do svého uživatelského účtu, klikněte na tabulku Grants-Žadatelé a na tlačítko Opravit (lze změnit všechny údaje kromě IČO). Nezapomeňte změny uložit. !!! V případě, že dojde v organizaci ke změně e-mailu kontaktní osoby (ideální je mít obecný email, kam se mohou dostat všichni pracovníci organizace, aby se e-mail neměnil často) či jeho e-mail byl zrušen, či není

možné ho nijak dohledat kontaktujte technickou podporu na granty@nros.cz. Tato změna je potřeba učinit ze strany NROS.

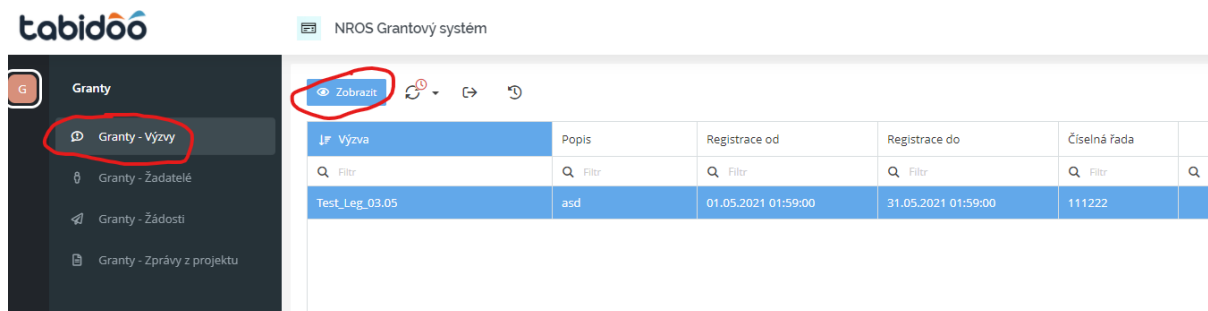


The screenshot shows the 'tabidoo' interface for the 'NROS Grantový systém'. On the left sidebar, 'Granty - Žadatelé' is highlighted. In the main content area, the 'Opravit' button is circled in red. Below it is a table with the following data:

Jméno	Příjmení	E-mail	Telefon	Pracovní pozice kontaktní osoby v organizaci	Právní forma
Testovak	G mail	testovak12345@gmail.com	98080	KO	Obecně prospěšná společnost

PŘEHLED AKTUÁLNÍCH VÝZEV V NROS

Po přihlášení do svého uživatelského účtu, klikněte na tabulku Granty – Výzvy, zde uvidíte všechny aktuální vyhlášené výzvy v NROScE. Po kliknutí na tlačítko Zobrazit, najdete všechny důležité informace o vyhlášené výzvě. Informace najdete v záložkách Obecné, termíny a přílohy. Do výzvy je možné se přihlásit pouze v době, kdy je otevřená.



The screenshot shows the 'tabidoo' interface for the 'NROS Grantový systém'. On the left sidebar, 'Granty - Výzvy' is highlighted. In the main content area, the 'Zobrazit' button is circled in red. Below it is a table with the following data:








Výzva	Popis	Registrace od	Registrace do	Číselná řada
Test_Leg_03.05	asd	01.05.2021 01:59:00	31.05.2021 01:59:00	111222

Test_Leg_03.05

[Obecné](#) [Termíny](#) [Přílohy](#)

Výzva
Test_Leg_03.05

Popis

Sans Serif Normální B I U       

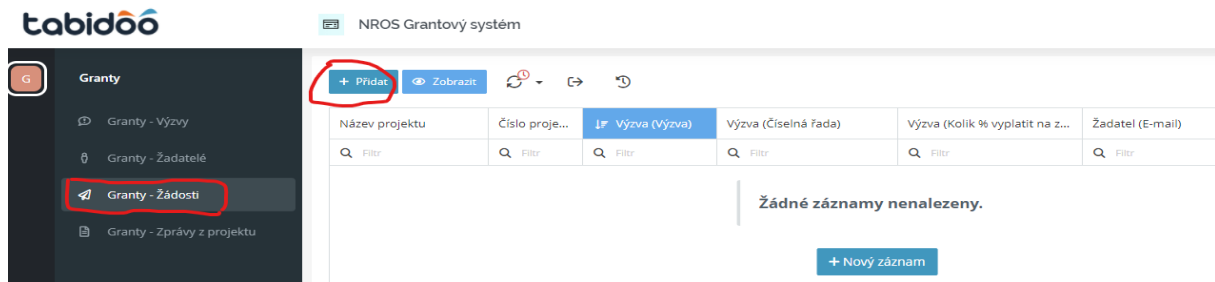
asd

Číselná řada
111222

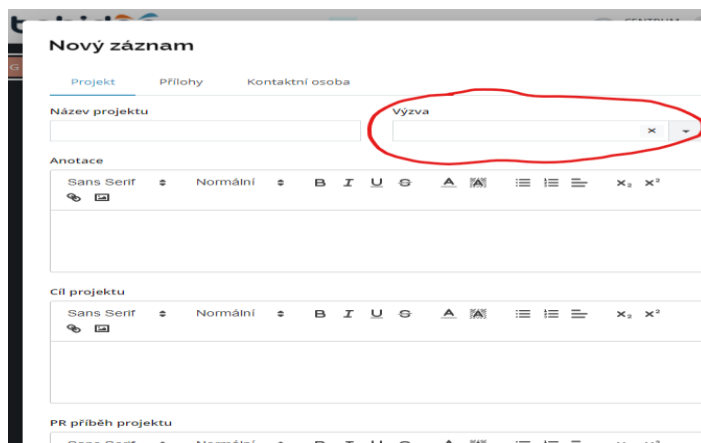
Maximální žádaná částka
1 000,00

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Po přihlášení do svého uživatelského účtu, klikněte na tabulku Granty – Žádosti. Poté na tlačítko Přidat. Vyplňte všechny požadované údaje do žádosti, v případě povinných polí vás systém upozorní. Jaké povinné/nepovinné přílohy se mají k žádosti přiložit – najdete v pravidlech grantové výzvy či na webu NROS u konkrétní výzvy.



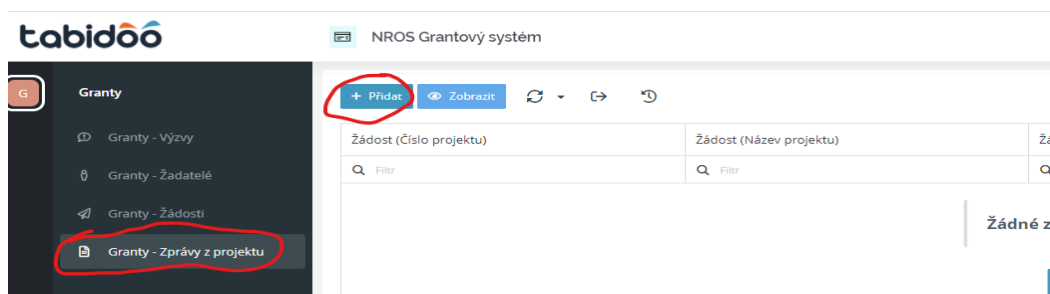
ZKONTROLUJTE SI, do jaké výzvy žádost podáváte. Pokud zvolíte nesprávnou výzvu (NROS může vyhlášovat více výzev s různým zaměřením, tabulka Grants - Výzvy), vaše žádost bude zamítnuta.



Nakonec vše ULOŽTE. POZOR tlačítkem „uložit“ rovnou žádost odešlete a není možné se k žádosti již znovu vracet ani ji průběžně ukládat! Přichystejte si tedy všechny přílohy předem. Podaná žádost se vám zde automaticky uloží ve vašem uživatelském účtu. Podaná žádost již nelze v systému opravovat. V případě, že bude potřeba doplnit/opravit budete vyzváni v rámci formální kontroly žádosti příslušným koordinátorem výzvy na váš e-mail.

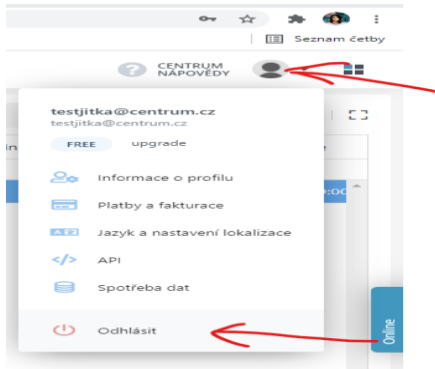
ZPRÁVY Z PROJEKTU

Zprávy z projektu (Průběžné/Závěrečné) se podávají přes tabulku Grants – Zprávy z projektu. Zde klikněte na tlačítko Přidat



Zvolte název vaší konkrétní žádosti, typ zprávy (Průběžná/Závěrečná) a nahraje veškeré soubory, které potřebujete vložit (lze vložit mnoho souborů). Nezapomeňte údaje uložit.

ODHLÁŠENÍ ZE SYSTÉMU



Odhlášení ze systému naleznete v pravém horním rohu v uživatelském nastavení.

TECHNICKÉ POTÍŽE

V případě jakýchkoli potíží se systémem nás kontaktujte na granty@nros.cz