



# PRAVIDLA K VEŘEJNÉMU VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY

**Pomozte dětem**

**2022/2023**

Verze platná od: 1. 9. 2022

Kontaktní údaje dostupné [zde](#)

Kontaktní e-mail pro dotazy [granty@nros.cz](mailto:granty@nros.cz)

[www.pomoztedetem.cz](http://www.pomoztedetem.cz)

## Obsah

<b>ÚVODEM</b> .....	<b>3</b>
<b>ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU POMOZTE DĚTEM</b> .....	<b>3</b>
<b>Hlavní cíle projektu pomozte dětem:</b> .....	<b>3</b>
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ</b> .....	<b>3</b>
<b>KRITÉRIA OPRAVNĚNOSTI ŽADATELE</b> .....	<b>4</b>
<b>CÍLOVÉ SKUPINY</b> .....	<b>4</b>
<b>OBECNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI</b> .....	<b>5</b>
<b>VÝŠE FINANČNÍ PODPORY</b> .....	<b>5</b>
<b>JAK PODAT ŽÁDOST</b> .....	<b>6</b>
<b>PROJEKTOVÁ ŽÁDOST</b> .....	<b>6</b>
<b>POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ ROZPOČTU</b> .....	<b>9</b>
<b>PROCES HODNOCENÍ</b> .....	<b>13</b>
<b>FORMÁLNÍ POSOUZENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI</b> .....	<b>13</b>
<b>KVALITATIVNÍ HODNOCENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI</b> .....	<b>14</b>

## ÚVODEM

Pravidla k veřejnému výběrovému řízení projektu Pomozte dětem (dále také jen „výzva“) obsahují **závazná pravidla** pro žadatele o příspěvek ze sbírky Pomozte dětem. **Účelem** tohoto dokumentu je poskytnout informace o systému veřejného výběrového řízení projektu Pomozte dětem a pomoci tak žadatelům o příspěvek připravit úplnou a správnou žádost pro individuální projekt (viz níže), který je možné podpořit v rámci tohoto Projektu.

## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU POMOZTE DĚTEM

Projekt Pomozte dětem je dlouhodobý charitativní projekt spojený s celonárodní veřejnou sbírkou, zaměřený na **přímou pomoc ohroženým a znevýhodněným dětem do 18 let věku** žijící v České republice. Příručka upravuje pravidla pro přípravu žádosti **projektu individuálního**.

## HLAVNÍ CÍLE PROJEKTU POMOZTE DĚTEM:

- zvýšení kvality života dětí v ČR;
- vytváření rovných příležitostí pro všechny děti a různé skupiny dětské populace v ČR;
- podpora práv dětí na život ve vlastní rodině nebo v náhradním rodinném prostředí.

## ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

Výzva Pomozte dětem – Individuální projekty bude probíhat v období 1.9.2022 – 30.4. 2023. V průběhu tohoto období budou vypsány 4 kola výzvy, kdy bude možné přijímat žádosti o nadační příspěvek. Předpokládané termíny vypsání jednotlivých kol výzvy jsou následující: říjen 2022, prosinec 2022, únor 2023 a duben 2023. Konkrétní termíny naleznete [zde](#).

Celková alokace výzvy	2 000 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku (celkové náklady projektu)	30 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku (celkové náklady projektu)	275 000 Kč
Počet podpořených dětí na 1 žádost	Min. 1 dítě – max. 5 děti

Výše nadačního příspěvku na 1 dítě – přímé náklady (+ 10 % nepřímé náklady)	Min. 10 000 Kč – max. 50 000 Kč / na 1 dítě/1 domácnost (+ 10 % nepřímé náklady)
---	--

## KRITÉRIA OPRAVNĚNOSTI ŽADATELE

O příspěvek ze sbírkového projektu Pomozte dětem může požádat pouze nestátní nezisková organizace registrovaná v ČR. Přípustné jsou následující právní formy nestátních neziskových organizací (NNO):

- spolek;
- obecně prospěšná společnost;
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb;
- ústav;
- nadace;
- nadační fondy.

Účast NNO ve výběrových řízeních ostatních programů NROS neomezuje možnost účasti ve výběrovém řízení v rámci projektu Pomozte dětem. Pokud je žadatelem NNO, která uspořádala sbírkovou akci ve prospěch konta Pomozte dětem, nemá to na posuzování žádosti ani přidělení příspěvku žádný vliv.

## CÍLOVÉ SKUPINY

Grantová výzva pro podporu individuálních projektů cílí na děti, které nejsou starší 18 let, žijí na území České republiky a jsou ohrožené či znevýhodněné.

### Děti se zdravotním znevýhodněním:

- děti se smyslovým postižením (zrakové, sluchové, hluchoslepota);
- děti s tělesným postižením (DMO, omezení hybnosti, vrozené poruchy a onemocnění, úrazy);
- děti s poruchami psychického vývoje (specifické poruchy řeči a jazyka, školních dovedností, chování, ADHD, pervazivní vývojové poruchy – autismus aj.);
- děti s mentálním postižením;
- děti s kombinovaným postižením;
- děti dlouhodobě nemocné;
- děti s jiným specifickým zdravotním znevýhodněním.

### **Děti se sociálním znevýhodněním:**

- děti žijící mimo vlastní rodinu (pěstounská péče, adopce, děti z dětských domovů);
- děti žijící v sociálně slabých rodinách;
- děti žijící v dysfunkčních rodinách (alkoholismus, drogy, domácí násilí, psychická zátěž a nemoci);
- děti znevýhodněné sociálním vyloučením (romské děti, imigranti).

### **Děti v ohrožení, krizi:**

- děti týrané, zneužívané, zanedbávané;
- děti ohrožené závislostmi, agresivitou, šikanou, kyberšikanou a jiným rizikovým chováním.

## **OBECNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI**

Žadatelé v rámci výběrového řízení (výzvy) předkládají k posouzení projekt, na jehož realizaci požadují poskytnutí nadačního příspěvku z projektu Pomozte dětem. Projekt musí představovat jasně vymezenou aktivitu nebo soubor aktivit, prostřednictvím kterých bude dosaženo předpokládaných cílů, tedy určitý pozitivní posun v dané oblasti ve prospěch definovaných cílových skupin.

Organizace (dle IČO) může **podat pouze jednu žádost**. V rámci této jedné žádosti může organizace požádat o podporu pro **min. 1 a max. 5 různých dětí**.

Délka realizace individuálního projektu: 6 měsíců. Začátek i konec realizačního období bude zveřejněn [zde](#).

### **Nepřímé projektové náklady**

Nepřímé náklady jsou ty, které nesouvisí přímo s realizací projektových aktivit, ale tvoří zázemí pro fungování organizace (tzv. režijní náklady). Tato částka se vypočítá jako 10 % z celkových přímých nákladů projektu. Vypočítá se automaticky po zadání výše celkových přímých nákladů projektu. Nepřímé náklady ve výši 10% jsou nezbytnou součástí nadačního příspěvku, ale nesnižují částku určenou na přímou podporu konkrétního dítěte.

## **VÝŠE FINANČNÍ PODPORY**

Žádost podává nezisková organizace ve prospěch konkrétního dítěte (konkrétních dětí). **Maximálně** lze žádat o částku **50 000 Kč** pro jedno dítě z jedné domácnosti, **min. 10 000 Kč**. V rámci **jedné**

žádosti může organizace požádat o podporu **max. 5 dětí**. Celková částka na přímou podporu dětí, o kterou je možné žádat, je 250 000 Kč (max. 5 dětí v rámci jedné žádosti, maximální výše 50 000 Kč na jednu osobu/jednu domácnost). K celkové požadované částce na přímé náklady se automaticky připočítá částka na nepřímé náklady projektu odpovídající 10 % celkových přímých nákladů. V konečném výsledku může organizace získat nadační příspěvek v maximální výši 275 000 Kč (250 000 Kč na přímé a 25 000 Kč na nepřímé náklady projektu).

Nadační příspěvek může představovat jediný zdroj financování projektu (může pokrývat 100 % nákladů projektu). To znamená, že spolufinancování projektu z jiných zdrojů je možné, ale není povinné. Není stanoven minimální podíl nadačního příspěvku na financování celkových nákladů projektu. Spodní limit podílu nadačního příspěvku na financování celkových nákladů projektu není stanoven. Nicméně, nedoporučujeme předkládat projekty, u kterých by výše nadačního příspěvku představovala pouze marginální podíl na celkových nákladech projektu.

Financování je zajištěno prostřednictvím **1 platby ve výši 100 %** po podpisu Smlouvy. Celá částka je odeslána nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.

## **JAK PODAT ŽÁDOST**

Přístup ke zpracování online formuláře žádosti v grantovém systému bude otevřen vždy dle vypsaných termínů na [této adrese](#). Prostřednictvím následujícího [webového odkazu](#) se přihlásíte do grantového systému, kde naleznete bližší podrobnosti daného kola výzvy, a kde bude možné si podat žádost o nadační příspěvek. K online formuláři žádosti je potřeba doložit jako přílohu rozpočet projektu. Příloha – rozpočet je ke stažení na [této adrese](#).

**Žádosti se zpracovávají pouze on-line v Grantovém systému NROS. Stačí její kompletní zpracování a odeslání v Grantovém systému NROS s povinnými přílohami. Žádné dokumenty se nezasílají listině. Žádost nelze po odeslání upravovat!**

## **PROJEKTOVÁ ŽÁDOST**

Online formulář žádosti se vyplňuje v Grantovém systému NROS. Tento formuláře se Vám zobrazí až po registraci do příslušné výzvy, jednotlivá kola výzvy budou vypsaná v předem zveřejněných termínech. V Grantovém systému v online formuláři vyplňujete základní informace o projektu. Těmi jsou: název projektu, anotace, cíl projektu, PR příběh, rozsah působnosti, cílová skupina, celkové

náklady projektu, spolufinancování projektu, místo realizace, cílová oblast (zaměření), velikost cílové skupiny, požadovaná výše nadačního příspěvku, počet dobrovolníků zapojených do projektu. Podrobnější popis základních informací naleznete níže. Formulář žádosti – rozpočet je do Grantového systému vložen jako povinná příloha (formulář v excelu). Tyto informace si připravte s předstihem, aby bylo možné je při podávání žádosti do grantového systému vložit. Stejně tak doporučujeme připravit dopředu Přílohu – rozšiřující informace o projektu.

### **Položky online formuláře žádosti v Grantovém systému NROS:**

**Název projektu** – měl by být výstižný, ale také stručný! Nesmí chybět! Nepište do názvu projektu název grantové výzvy nebo projektu. Podobný nápad má vždy několik žadatelů najednou. Buďte originální a vymyslete si vlastní, na míru vašeho projektu.

**Anotace** – stručné shrnutí o co v projektu jde, to nejdůležitější z jeho obsahu v 350 až 600 znacích. Anotaci nepodceňujte, podle ní si hodnotitelé utvoří první dojem o vašem projektu. Nesrozumitelná, příliš dlouhá, příliš krátká nebo myšlenkově nekonzistentní anotace tak může podstatně snížit hodnocení vašeho projektu.

**Cíl projektu** – napište obecný cíl projektu. Čeho chcete vašim celý projektem dosáhnout?

**PR příběh projektu** – není nutné vyplňovat u této výzvy

**Rozsah působnosti** – výběr z předdefinovaných oblastí

**Cílová skupina** – výběr z předdefinovaných oblastí

**Celkové náklady projektu** – číselná hodnota

**Spolufinancování projektu** – číselná hodnota

**Místo realizace** – jde o místo, kde se projeví účinek realizace projektu, nebo místo reprezentující širší území ovlivněné projektem, vyberte z nabídky obec nebo část obce, která nejlépe odpovídá plánovanému místu realizace projektu nebo ho reprezentuje (např. krajské město, pokud je místem realizace celý kraj) Např. pojedou-li klienti sociální služby z Karviné na rehabilitační pobyt do Jindřichova Hradce, je místem realizace Karviná nikoli Jindřichův Hradec.

**Cílová oblast (zaměření)** – výběr z předdefinovaných oblastí

**Velikost cílové skupiny** – číselná hodnota

**Požadovaná výše nadačního příspěvku** – číselná hodnota

**Počet dobrovolníků zapojených do projektu** – číselná hodnota

**Příloha 1 – Formulář žádosti a rozpočet** – zde vyplňte informace popisující hlouběji projekt. Tato příloha obsahuje informace o obsahové části projektu včetně rozpočtu. Příloha je rozdělena na jednotlivé listy. Každý list slouží k popisu projektového záměru pro každé dítě zvlášť. Přílohu žádosti doporučujeme připravit dopředu. Přílohu – Rozpočet naleznete ke stažení [zde](#).

**Příloha 2 – Potvrzení o vedení bankovního účtu. Toto je povinná příloha.** Potvrzení o vedení bankovního účtu se musí shodovat s tím, na který bude vyplacen nadační příspěvek. Potvrzení lze generovat v elektronickém bankovníctví. Vkládejte ve formátu pdf.

**Příloha - Volitelné – Ostatní přílohy**, které jsou pro váš projekt podstatné a směrodatné pro hodnotící komisi (lékařské zprávy, ukázka zdravotní pomůcky, cenová nabídka, doporučující dopisy odborníků, záznamy z minulých let, ..) a Fotografie dítěte (*nebo fotografie ilustrující obsah projektu, které je možné využít k propagaci projektu v médiích*). Posílejte vždy ty fotografie, ke kterým máte souhlas k užití. Odesláním fotografie společně s žádostí si NROS vyhrazuje právo fotografie použít k PR účelům.

### **Příloha žádosti – Formulář žádosti a rozpočet**

Příloha je rozdělena na 5 jednotlivých listů, které obsahují identickou žádost. Každý list je určen pro popis projektu a projektových nákladů pro každé dítě zvlášť. Toto rozdělení, prosíme, dodržujte a nevpisujte všechny údaje o všech podpořených osobách do jednoho listu. Pokud žádáte o podporu méně než 5 dětí, zbývající listy nechejte prázdné.

Popis jednotlivých položek žádosti:

**Požadovaný nadační příspěvek - celkový součet** – Toto pole nevyplňujte. Částka je sečtena automaticky po vyplnění jednotlivých listů.

**Počet dětí k podpoře - celkový součet** - Uveďte součet, pro kolik dětí celkem žádáte podporu v rámci této žádosti. Číslo vyberte z rolovacího seznamu.

**Cíl projektu a předpokládané změny v životě dítěte** - Napište konkrétní cíl projektu. Zaměřte se na popis, co chcete tímto projektem u konkrétního dítěte změnit a čeho chcete dosáhnout.

**Popis výchozí situace dítěte? Jaké jsou potřeby/problémy u dítěte?** - Popište výchozí situaci dítěte. Jaký je současný stav dítěte a proč je potřeba specifická podpora. Uveďte konkrétní potřeby, které dítě má.

**Popis aktivity** - Konkrétně popište, jaké aktivity budete realizovat, abyste naplnili stanovené cíle projektu. Aktivitu popisujte konkrétně, zároveň stručně a jasně. Nezapomínejte na kvantifikované údaje. Co konkrétně podniknete? V jakém množství?

**Způsob ověření výstupů aktivity** - Napište, jakým způsobem doložíte, že aktivita proběhla. Může se jednat o faktury, dodací listy, prezenční listiny, potvrzení o absolvování aj. Zároveň pamatujte na to, že doklady napsané v příloze jsou závazné. Dokumenty uvedené v žádosti musíte předložit v rámci závěrečné zprávy a musí být relevantní k období realizace projektu. Uvádějte proto doklady, které jsou reálné k evidenci a jste schopni je doložit např. v rámci osobních údajů dítěte.



**Spolupráce NNO s rodinou podpořeného dítěte** - Jak probíhá vzájemná spolupráce rodiny s dítětem s organizací? Jak dlouho?

**Spolufinancování projektu** – V případě, že je projekt spolufinancován z jiných zdrojů, popište o jaké zdroje se jedná. Nepište konkrétní částku, ta je viditelná v rozpočtu. Popište pouze zdroje, partnery aj. kteří se podílí na spolufinancování.

#### **RADY A TIPY:**

- Mějte na paměti, že prostředky v rámci přímých nákladů jsou určeny na přímou a konkrétní pomoc dětem, nikoli na zajištění financování služeb poskytovaných organizací.
- Ze žádosti musí být zcela zřejmé, jaký konkrétní výstup/přínos projekt přináší dítěti. V popisu buďte struční, výstižní a konkrétní.
- V případě nových metod či terapií doporučujeme přiložit k žádosti přílohu s uvedením informace a zkušenosti k těmto metodám.

**Po odeslání už žádost nemůžete měnit.** Odeslání žádosti musíte stihnout nejpozději do uzávěrky výzvy, která je vždy vypsána na webu u dané výzvy.

## **POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ ROZPOČTU**

**Rozpočet musí zahrnovat veškeré plánované náklady a zdroje projektu.** To znamená, že rozpočet se netýká pouze té části projektových nákladů, na jejichž financování je požadován nadační příspěvek.

Nadační příspěvek (dále NP) může představovat jediný zdroj financování projektu - **může pokrývat 100 % nákladů projektu.** Jinými slovy, spolufinancování projektu z jiných zdrojů je možné, ale není povinné.

Pro vyplňování formuláře je žadatel povinen:

- řídit se pokyny uvedenými v tomto dokumentu;
- neměnit přednastavenou strukturu a formátování jednotlivých listů. V případě potřeby možné pouze přidávat či odebírat řádky;
- sestavit rozpočet v souladu s pravidly oprávněnosti projektových nákladů (viz dále).

## **Oprávněnost nákladů:**

Pro **všechny náklady projektu** (tedy nikoliv pouze pro ty, které budou financovány z nadačního příspěvku) platí následující pravidla oprávněnosti (náklad je oprávněný, pokud splňuje všechna uvedená pravidla):

- náklady musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- náklady musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- náklady musí vzniknout v období realizace projektu;
- náklady musí být evidované v účetnictví organizace v souladu se stanovenými pravidly (odděleným způsobem);
- náklady musí být doložitelné příslušnými účetními a prvotními doklady;
- v případě investičních nákladů (pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku) jsou příslušné výdaje považovány za oprávněné náklady projektu, pokud je předmětný majetek zařazen do používání v době relevantní vzhledem k projektu;
- mezi oprávněné náklady nepatří DPH, u které dle příslušných právních předpisů vzniká organizaci možnost na její vrácení.
- oprávněným nákladem je i zřízení elektronického podpisu

V rámci oprávněných projektových nákladů (dle výše uvedených pravidel) jsou navíc definovány následující **skupiny nákladů, které nelze financovat z nadačního příspěvku** (to znamená, že tyto náklady mohou být zahrnuty do rozpočtu, ale musí být financovány z jiného zdroje):

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- náklady na zvyšování kvalifikace pracovníků a propagaci poskytovaných služeb, pokud nesouvisí s přímou prací s dětmi;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky (s výjimkou Individuálních projektů, pokud se jedná o položky nezbytné pro dosažení schváleného účelu těchto projektů);
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;

- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kurzové ztráty;
- příspěvky v naturáliích;
- investiční náklady (výdaje na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku), pokud předmětný majetek není zařazen do používání nejpozději do uplynutí poloviny období realizace projektu.

### **Příprava Rozpočtu:**

Rozpočet projektu je soubor **všech oprávněných nákladů**, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Žadatel musí definovat jednotlivé projektové náklady (rozpočtové položky) do přednastavené struktury. Rozpočet se rozděluje na přímé a nepřímé náklady, které tvoří dohromady celkovou výši nadačního příspěvku.

Rozpočtová položka představuje konkrétní projektový náklad případně skupinu nákladů stejného typu. Rozpočet musí korespondovat s obsahovou částí žádosti, proto volte názvy rozpočtových položek tak, aby bylo možné identifikovat aktivity popsané v obsahové části se souvisejícími náklady v rozpočtu a naopak. **Rozpočtová položka může obsahovat pouze náklady, které souvisí s realizací projektu.**

V rozpočtu se po zadání čísla do sloupce “Počet ks (hod.) během realizace“ a sloupce “Cena položky/1 ks (hod.)“ vypočítá automaticky “Celková výše“, což představuje částku nákladů na danou rozpočtovou položku. Tato částka může být financována z nadačního příspěvku zcela nebo zčásti, výši financování z nadačního příspěvku ze sbírky Pomozte dětem je třeba uvést ve sloupci “Požadovaná výše financování z nadačního příspěvku“. Výše spolufinancování se vypočítá automaticky. Sloupec E nesmí být vyšší než sloupec D.

### **Nepřímé projektové náklady**

Nepřímé náklady jsou ty, které nesouvisí přímo s realizací projektových aktivit, ale tvoří zázemí pro fungování organizace (tzv. režijní náklady). Tato částka se vypočítá jako 10 % z celkových přímých nákladů projektu hrazených z nadačního příspěvku. Vypočítá se automaticky po zadání celkové požadované výše přímých nákladů do buňky B15 na Listu č.1 a B13 na Listu č.2–5. Nepřímé náklady ve výši 10 % jsou nezbytnou součástí nadačního příspěvku.

## Spolufinancování

Nadační příspěvek může být jediným zdrojem financování projektu (může pokrývat 100 % nákladů projektu), spolufinancování projektu tedy není povinné. Na druhé straně spolufinancování projektu je možné, přičemž objem celkových nákladů projektu není striktně omezen.

Zdrojem spolufinancování může být příspěvek od donátora - v rámci této skupiny zdrojů uveďte příspěvek do samostatného sloupce „Spolufinancování“. Tento sloupec se vypočítá automaticky, po zadání částky v předchozích sloupcích.

## Práce s rozpočtem

Nejprve je třeba vyplnit buňku B15 na Listu č.1 a B13 na Listu č.2–5 - Celková výše nadačního příspěvku. Jedná se o částku, o kterou se žádá ze sbírky Pomozte dětem. V našem příkladu je celková výše nadačního příspěvku 20.000 Kč.

12	<b>rozpočet</b>					
13	<b>Požadovaná výše přímých nákladů</b>	<b>20 000,00 Kč</b>				
14	<b>Rozpočtová položka - specifikace</b>	<b>Počet (hod.) během</b>	<b>Cena položky/ 1 ks(hod.)</b>	<b>Celková výše</b>	<b>Požadovaná výše financování z nadačního</b>	<b>Spolufin ancování</b>

Po zadání Požadované výše přímých nákladů se automaticky vypočítá výše Nepřímých nákladů 10 % v buňce D29. V našem příkladě 2.000 Kč.

15				- Kč	- Kč
16				- Kč	- Kč
17				- Kč	- Kč
18				- Kč	- Kč
19				- Kč	- Kč
20				- Kč	- Kč
21				- Kč	- Kč
22				- Kč	- Kč
23				- Kč	- Kč
24				- Kč	- Kč
25				- Kč	- Kč
26				- Kč	- Kč
27				- Kč	- Kč
28	<b>Celkem přímé náklady</b>				<b>Kč</b>
29	<b>Nepřímé projektové náklady 10</b>	<b>10 % =</b>	<b>2 000,00 Kč</b>		
30	<b>CELKEM ŽÁDÁNO (Kontrolní řádek)</b>				<b>2 000 Kč</b>
31					

Po vyplnění buňky B13 a automatickém výpočtu částky na nepřímé náklady vyplňujete jednotlivé položky přímých nákladů. Koneční součet v buňce E28 musí být roven hodnotě uvedené v buňce B13. Hodnota v buňce E28 se napočítává automaticky dle Vámi vyplněných položek přímých nákladů.

Rozpočet					
12	Požadovaná výše přímých nákladů				
13	20 000,00 Kč				
Rozpočtová položka - specifikace	Ročet ks (hod.) během	Cena položky/ 1 ks(hod.)	Celková výše	Požadovaná výše financování z nadačního	Spolufinancování
14					
15	Nákup aktovky	5	2 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč - Kč
16	Nákup školních pomůcek	10	1 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč - Kč
17			- Kč		- Kč
18			- Kč		- Kč
19			- Kč		- Kč
20			- Kč		- Kč
21			- Kč		- Kč
22			- Kč		- Kč
23			- Kč		- Kč
24			- Kč		- Kč
25			- Kč		- Kč
26			- Kč		- Kč
27			- Kč		- Kč
28	Celkem přímé náklady				20 000 Kč
29	Nepřímé projektové náklady 10 % =				2 000,00 Kč
30	<b>CELKEM ŽÁDÁNO (Kontrolní řádek)</b>				<b>22 000 Kč</b>

U buněk naleznete komentáře - zobrazí se pokud kurzor myši podržíte na dané buňce.

## PROCES HODNOCENÍ

Po ukončení příjmu žádostí v rámci výzvy začíná proces hodnocení. Nejprve se žádost posuzuje **administrativně z formálního hlediska**, v další fázi se provádí **kvalitativní posouzení obsahu žádosti hodnotiteli**. Na zasedání hodnotící komise hodnotitelé projednávají jednotlivé projekty a hlasují o jejich podpoře.

### FORMÁLNÍ POSOUZENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Bezprostředně po přijetí projektové žádosti probíhá formální posouzení projektových žádostí pracovníky NROS podle následujících kritérií:

#### Kritéria formálního posouzení

Kritéria, na která je zapotřebí kladných odpovědí	ANO	Možnost opravy
Žádost byla zpracována a odeslána v Grantovém systému NROS včetně povinných příloh.	✓	ANO

Žádost je kompletní včetně všech povinných příloh	✓	ANO
Rozpočet je sestaven v souladu s pokyny.	✓	ANO
Žádost byla odevzdána v termínu pro přijímání projektových žádostí. Žádost byla správně odeslána v Grantovém systému NROS.	✓	NE
Projektová žádost je předložena oprávněným žadatelem dle stanovených pravidel.	✓	NE
Žadatel ve výzvě nepřekročil povolený počet předložených žádostí (max. 5 dětí v jednom projektu)	✓	NE
Období realizace projektu je stanoveno v souladu s pravidly.	✓	NE
Požadovaná výše nadačního příspěvku splňuje stanovené limity.	✓	NE
Předpokládaná cílová skupina je v souladu s pravidly.	✓	NE

**Pokud žádost nesplní jedno (či více) z kritérií formálního posouzení, u kterého není přípustná náprava, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování. Žadatel je v takovém případě o vyřazení informován.**

**Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, u kterých je přípustná oprava, je žadatel v období max. 10 dnů od uzávěrky pro příjem žádostí vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li sjednána ve stanoveném termínu (do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti informován. **Bud'te tedy prosím v tuto chvíli připraveni na případné výzvy k opravě žádosti.****

Formální posouzení všech přijatých žádostí je dokončeno nejpozději do tří týdnů od ukončení příjmu žádostí.

## KVALITATIVNÍ HODNOCENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Hodnotící komise je tříčlenná. Každý z jejích členů hodnotí všechny projekty, které byly v dílčí uzávěrce podány. Na společném setkání jsou probrány všechny předložené projekty a jsou navrženy projekty k podpoře. Hodnocení probíhá dle následujících kritérií hodnocení:

Faktor č. 1 = Přínos projektu pro dítě a jeho rodinu

Faktor č. 2 = Kvalita a reálnost projektové žádosti

Faktor č. 3 = Rozpočet projektu

Faktor č. 4 = Provozní a odborná kapacita žadatele

Žadatelé budou o výsledcích informováni elektronicky po zasedání hodnotící komise na kontaktní adresu uvedenou ve formuláři žádosti.

### **Podpis smlouvy o nadačním příspěvku**

Podpořené organizace budou vyzvány k podpisu smlouvy o nadačním příspěvku výhradně prostřednictvím **elektronického podpisu**. V případě, že organizace elektronický podpis zřízený nemá, lze náklady na jeho vyřízení hradit z nadačního příspěvku. Náklady na zřízení elektronického podpisu jsou oprávněným nákladem. Náklady projektu jsou uznatelné od 1. 9. 2022.