



**PRAVIDLA K VEŘEJNÉMU  
VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ  
INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY  
Pomozte dětem  
2023/2024**

**Kontaktní údaje:**

**Kontaktní osoba** – Barbora Knotková – 725 336 543 (na telefonu každé pondělí a středu)

**e-mail:** [granty@nros.cz](mailto:granty@nros.cz) (do předmětu uvádějte prosím vždy zkratku PD)

Konzultace probíhají telefonicky či elektronicky do ukončení výzvy (7.4.2023)

**Nadace rozvoje občanské společnosti – sbírkový projekt Pomozte dětem**

Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5, Česká republika

<https://www.pomoztedetem.cz/o-pomozte-detem/pro-zadatele/>

<http://www.pomoztedetem.cz>

<http://www.nros.cz>

Projekt Pomozte dětem je dlouhodobý charitativní projekt spojený s celonárodní veřejnou sbírkou, zaměřený na **přímou pomoc ohroženým a znevýhodněným dětem do 18 let věku žijící v České republice**. Tato příručka upravuje pravidla pro přípravu žádostí **individuálních projektů**.

[Výzva Pomozte dětem - Individuální projekty](#) má za cíl poskytovat přímou, rychlou a účinnou pomoc konkrétnímu dítěti či skupině dětí se znevýhodněním. Podpora je poskytována primárně skrze neziskové organizace, které mohou podávat žádosti průběžně po dobu celého roku, a to v jednotlivých předem stanovených termínech, které jsou uvedeny v [grantovém harmonogramu](#) na webových stránkách [www.pomoztedetem.cz](http://www.pomoztedetem.cz). Každá organizace může v rámci ročníku podat více individuálních projektů podporující neidentické děti (v každé uzávěrce však maximálně jeden). Zároveň je také možné nepodpořený individuální projekt podat opakovaně do dalších uzávěrek v ročníku. V rámci Individuálních projektů lze například žádat o nadační příspěvek na financování různých typů služeb (rehabilitace, osobní asistence, odlehčovací služby či pobyty, terapie, doučování...), zdravotní a kompenzační pomůcky či volnočasové aktivity. Lze žádat na služby a pomůcky, na které nepřispívá zdravotní pojišťovna či úřad práce.

## 1) ZÁKLADNÍ INFORMACE

Žádost se podává prostřednictvím neziskové organizace ve prospěch konkrétního dítěte (dětí) v jedné domácnosti. Organizace podává pouze jednu žádost v každém kole. V rámci této jedné žádosti může organizace požádat o podporu min. 1 dítěte – max. 5 dětí.

### Oprávnění žadatelé:

O příspěvek ze sbírkového projektu Pomozte dětem může požádat pouze nestátní nezisková organizace registrovaná v ČR. Účast NNO ve výběrových řízeních ostatních programů NROS neomezuje možnost účasti ve výběrovém řízení v rámci projektu Pomozte dětem. Přípustné jsou následující právní formy nestátních neziskových organizací (NNO):

- spolek;
- pobočný spolek;
- obecně prospěšná společnost;
- církevní organizace;

- evidovaná církevní právnická osoba;
- ústav;
- školská právnická osoba zřízená právnickou či fyzickou osobou

**Oblast podpory:** ohrožené a znevýhodněné děti do 18 let žijící na území ČR (znevýhodněné zdravotně, sociálně, ohrožené či v krizi)

**Celková alokace výzvy:** 2 000 000 Kč (500 000 Kč v každém kole)

**Minimální výše podpory:** 30 000 Kč

**Maximální výše podpory:** 275 000 Kč

**Výše podpory na 1 dítě:** min. 10 000 Kč – max. 50 000 Kč – přímé náklady (+ 10 % nepřímé náklady)

**Termíny jednotlivých kol:** aktuální informace o termínech otevření výzvy, uzávěrkách jednotlivých kol, vyhlášení výsledků a období realizace naleznete [zde](#).

**Spolufinancování:** je možné, ale není povinné

**Délka realizace projektu:** 6 měsíců

## 2) PODÁNÍ ŽÁDOSTI A JEJÍ NÁLEŽITOSTI

Žádost podává organizace online skrz grantový systém NROS. Do grantového systému se můžete registrovat [zde](#). Při registraci vyplňte pečlivě všechny požadované údaje, budou pak využívány při vytváření smluv. Po dokončení registrace vám na uvedenou e-mailovou adresu přijde e-mail obsahující odkaz na přihlášení do grantového systému.

Po přihlášení do grantového systému se ve složce Výzvy (levý sloupec) můžete podívat na všechny aktuální výzvy. Pro přidání nové žádosti vyberte v levém sloupci složku Projekty, vlevo nahoře vyberete tlačítko + Přidat a otevře se vám okno s novým záznamem. V první otevřené záložce, tedy Stav projektu, vyberte pouze z nabídky výzvu, ve které budete žádost podávat, ostatní informace o vaší žádosti vyplňujete až v dalších záložkách.

Jednotlivé děti, na které v rámci individuálních projektů žádáte o podporu, budete přidávat jako nové záznamy aktivity v záložce Obsahová část. Pro Individuální projekty tedy platí, že aktivita projektu = 1 dítě. Jednotlivé děti tedy vkládejte vždy skrz tlačítko přidat a v poli Popis aktivity specifikujte, skrze jakou aktivitu má být podpora pro konkrétní dítě realizována (např. nákup

zdravotní či kompenzační pomůcky, rehabilitace, osobní asistence, volnočasové aktivity apod.) a jak tato aktivita přispěje ke zlepšení kvality života daného dítěte. Zároveň uveďte, co má být výstupem dané aktivity a jak doložíte její realizaci. Do pole "Cílová hodnota" uveďte číselnou hodnotu výstupu (např. 50 hodin rehabilitace pro 1 dítě, 1 koupený vozík apod.) Uveďte i harmonogram aktivit. Do pole "Zapojení cílové skupiny do projektu" uvádí jakým způsobem probíhá spolupráce organizace s danou fyzickou osobou/dítětem či rodinnou.

Součástí žádosti je také rozpočet, tedy soubor všech oprávněných a nezbytných nákladů a vyplňuje se v záložce Rozpočtová část skrz přidávání nových záznamů – rozpočtových položek. Vyberte z nabídky rozpočtových kapitol a vyplňte relevantní pole pro danou rozpočtovou položku. Rozpočet musí korespondovat s obsahovou částí žádosti, proto volte názvy rozpočtových položek tak, aby bylo možné identifikovat aktivity popsané v obsahové části se souvisejícími náklady v rozpočtu a naopak. **Rozpočtová položka může obsahovat pouze náklady, které souvisí s realizací projektu.**

Pro odeslání žádosti k vyhodnocení ze strany NROS klikněte na tlačítko Finálně odeslat v záložce Dokončení žádosti.

Vyhlašovatel – Nadace rozvoje občanské společnosti si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí dříve v momentě, kdy počet přijatých žádostí do jednoho kola překročí 2násobek alokované částky na dané kolo, či počet přijatých žádostí dosáhne počtu 10 žádostí. Aktuální počet přijatých žádostí můžete sledovat v Grantovém systému NROS.

## **PROJEKTOVÉ NÁKLADY**

### **Přímé projektové náklady:**

Pro všechny náklady projektu (tedy nikoliv pouze pro ty, které budou financovány z NP) platí následující pravidla oprávněnosti (náklad je oprávněný **pouze v případě**, že splňuje všechna uvedená pravidla):

- náklady musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- náklady musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- náklady musí vzniknout v období realizace projektu;

- náklady musí být evidované v účetnictví organizace v souladu se stanovenými pravidly (odděleným způsobem);
- náklady musí být doložitelné příslušnými účetními a prvotními doklady;
- náklady musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování projektu;
- mezi oprávněné náklady nepatří DPH, u které dle příslušných právních předpisů vzniká organizaci možnost na její vrácení.

### **Nepřímé projektové náklady:**

Nepřímé náklady jsou ty, které nesouvisí přímo s realizací projektových aktivit, ale tvoří zázemí pro fungování organizace (tzv. režijní náklady). Tato částka se vypočítá jako 10 % z celkových přímých nákladů projektu hrazených z nadačního příspěvku a je nezbytnou součástí nadačního příspěvku.

### **Spolufinancování:**

Nadační příspěvek může být jediným zdrojem financování projektu (může pokrývat 100 % nákladů projektu), spolufinancování projektu tedy není povinné. Na druhé straně spolufinancování projektu je možné, přičemž objem celkových nákladů projektu není striktně omezen. Zdrojem spolufinancování může být i příspěvek od donátora.

### **Povinné přílohy žádosti jsou následující:**

- potvrzení o vedení bankovního účtu, které **není starší než 6 měsíců**
- fotografie dítěte/děti
- zpráva popisující sociální či finanční situaci rodiny zdůvodňující potřebnost žádosti o nadační příspěvek (pokud se rodina dítěte nepodílí na spolufinancování)

### **Další povinné přílohy v závislosti na typu obsahu žádosti:**

#### **Žádost o kompenzační či zdravotní pomůcku**

- ukázka zdravotní pomůcky, cenová nabídka
- potvrzení o zamítnutí žádosti na příspěvek pojišťovnou či úřadem práce (pokud je relevantní)
- lékařská zpráva dokládající potřebnost žádosti o nadační příspěvek (pokud je relevantní)

### **Osobní asistence a jiné zdravotní či sociální služby**

- potvrzení o zamítnutí žádost na příspěvek pojišťovnou či úřadem práce (pokud je relevantní)
- odborné vyjádření potvrzující potřebnost žádosti o nadační příspěvek

V případě nejasností ohledně povinných příloh kontaktujte koordinátora výzvy.

### **3) PROCES VYHODNOCENÍ**

Po ukončení příjmu žádostí v rámci výzvy začíná proces hodnocení. Nejprve se žádost posuzuje **administrativně z formálního hlediska**, v další fázi se provádí **kvalitativní posouzení obsahu žádosti hodnotiteli**.

Formální posouzení všech přijatých žádostí je dokončeno nejpozději do tří týdnů od ukončení příjmu žádostí. **Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, u kterých je přípustná oprava, je žadatel v období max. 10 dnů od uzávěrky pro příjem žádostí vyzván k provedení nápravy.** Výzva k nápravě je zasílána **elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu**, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li sjednána ve stanoveném termínu (**do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě**), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti informován.

Odborné hodnocení jednotlivých žádostí probíhá na základě následujících kritérií:

- **Kvalita projektové žádosti**
- **Posouzení potřebnosti realizace projektu**
- **Přínos projektu pro dítě či skupinu dětí**
- **Posouzení projektových nákladů**

Výsledky výběrového řízení budou vyvěšeny na webových stránkách Pomozte dětem. Žadatelé budou následně o výsledcích informováni skrze grantovou aplikaci NROS.

Po oznámení výsledků výběrového řízení vám v případě úspěchu vaší žádosti bude vyhotovena Smlouva o nadačním příspěvku. Smlouva bude nejprve poslána v elektronické podobě (e-mailem) k podpisu vám, pak bude podepsána z naší strany. K podpisu Smlouvy je preferován kvalifikovaný elektronický podpis.

Financování je zajištěno prostřednictvím **1 platby ve výši 100 %** po podpisu Smlouvy. Celá částka je odeslána nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Smlouvu podepsanou oběma stranami pak opět obdržíte v elektronické podobě.

Nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu bude vaší povinností dodat závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu.